Informazione sulla privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 per le aziende aderenti

La presente informativa fornisce articolate informazioni in merito alle attività di trattamento e alla protezione dei dati personali effettuate **Ente Bilaterale Territ. Unit. Settore Turismo dell'Umbria (di seguito anche "L'Ente" o "EBTUmbria")**.

Informazioni sintetiche

Chi è e cosa fa l'Ente titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è: **Ente Bilaterale Territ. Unit. Settore Turismo dell'Umbria**, C.F 94074430540, via Settevalli, 320 – 06129 Perugia (PG) e-mail: info@ebtumbria.it, tel. 075506711.

Ai fini della miglior chiarezza, si premette che l'Ente è un organismo privato istituito e disciplinato dalla contrattazione collettiva di riferimento (CCNL Turismo), senza scopo di lucro, che, tra le altre attività demandate, eroga ad aziende e dipendenti iscritti servizi gratuiti in materia di formazione, sicurezza nei luoghi di lavoro, welfare, domanda e offerta di lavoro gratuitamente erogati ai titolari di imprese, ai lavoratori dipendenti, ai collaboratori di aziende che applicano il CCNL Turismo. L'ente, inoltre, svolge i compiti e le funzioni demandate dagli accordi e dalle intese sindacali nazionali e territoriali, nonché dallo Statuto dello stesso Ente. Naturalmente queste attività comportano anche la gestione di una serie di adempimenti di vario genere di norma previsi dalla legge, dal CCNL o dallo statuto dell'Ente.

Perché si utilizzano i dati e a quale scopo

Per poter svolgere tali compiti l'ente deve utilizzare i dati personali dei titolari, dei legali rappresentanti, dei soci, nonché dei dipendenti e collaboratori delle aziende iscritte, con riferimento principale ai dati anagrafici e di contatto. La normativa stabilisce che l'Ente possa utilizzare questi dati proprio per il fatto che servono ad erogare i servizi e a far fronte a tutti gli obblighi normativi a ciò collegati. Senza l'utilizzo dei dati personali, non sarebbe possibile svolgere le attività descritte.

L'attività dell'Ente, però, in alcune occasioni, comporta la raccolta e il trattamento di dati personali ulteriori, come quelli che risultano dalle buste paga, sempre allo scopo di poter erogare i servizi sopra sintetizzati. Alcune attività sui dati personali sono indispensabili per erogare il servizio (ad esempio le anagrafiche per l'iscrizione ai corsi), altre sono imposte dalla legge o dalla contrattazione collettiva (ad es.: l'elenco dei nominativi dei lavoratori in caso di richiesta del servizio di RLST). Per l'erogazione delle prestazioni e delle attività da parte dell'Ente è spesso necessaria una verifica delle buste paga, al fine di verificare che sussista il diritto a ricevere tali prestazioni. La busta paga può contenere categorie particolari di dati personali c.d. "sensibili" (ossia i dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, l'appartenenza sindacale, i dati relativi allo stato di salute). Tali dati "sensibili" potrebbero riguardare anche i familiari, anche minori, in base alla tipologia di prestazione richiesta. Per questi dati più delicati, l'Ente chiede di essere autorizzato al relativo trattamento mediante consenso. Senza questo consenso, sarà impossibile effettuare i trattamenti che riguardino queste categorie di dati personali. Inoltre, per i casi in cui vengano comunicati all'ente dati di persone fisiche che facciano parte dell'azienda, l'azienda medesima deve poter legittimamente trasferire all'Ente questi dati e quindi deve direttamente identificare la base giuridica di questa azione. In ogni modo, tutti i dati personali saranno trattati solo per lo svolgimento delle attività descritte sopra; per scopi ulteriori, quando necessario, saranno richiesti ulteriori, specifici consensi.

A chi vengono comunicati i dati personali

Quando sia necessario o utile allo svolgimento delle attività dell'Ente, i dati personali vengono comunicati ai dipendenti e collaboratori dell'ente, nonché a soggetti esterni quali enti, istituti o agenzie pubbliche o a privati che svolgano servizi per incarico dell'Ente.

Conservazione dei dati personali

I dati personali verranno trattati per tutto il tempo necessario all'espletamento delle pratiche relative all'erogazione del sussidio e conservati secondo la vigente normativa civilistica.

Trasferimento dei dati personali al di fuori del territorio dell'Unione Europea

Non è previsto, da parte del titolare, il trasferimento dei dati forniti dall'interessato in paesi non appartenenti alla UE

Diritti degli interessati

La normativa riconosce a chi fornisce i propri dati personali i diritti di seguito indicati

Diritto di accesso ai propri dati personali.

Diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano.

Diritto di opporsi al trattamento.

Diritto alla portabilità dei dati.

Diritto di revocare il consenso (fatti salvi i casi di adempimenti di obblighi di legge, o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare).

Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, ovvero il Garante della Privacy.

Di seguito troverà informazioni dettagliate sulle attività di trattamento.

Sommario

Chi è il Titolare del Trattamento e quali sono le modalità per contattarlo? Ci sono Contitolari del Trattamento? Chi è il responsabile della protezione dati?

1. **Come raccogliamo i dati personali?**
2. **Quali dati categorie di dati personali raccogliamo?**
3. **Quali sono gli scopi e i presupposti di legge per trattare i suoi dati personali (finalità e base giuridica del trattamento)?**
4. **Come avviene il trattamento dei dati personali?**
5. **A chi comunichiamo i dati?**
6. **Per quanto tempo vengono conservati i Suoi dati?**
7. **Quali sono i suoi diritti?**

1. Chi è il Titolare del Trattamento e quali sono le modalità per contattarlo? Ci sono Contitolari del Trattamento? Chi è il responsabile della protezione dati?

Il Titolare del trattamento è: **Ente Bilaterale Territ. Unit. Settore Turismo dell'Umbria**, C.F 94074430540, via Settevalli, 320 – 06129 Perugia (PG) - e-mail: info@ebtumbria.it, tel. 075506711.

L' **RPD** (Responsabile della protezione dati) può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: rpd@ebtumbria.it, tel. 075506711.

EBTUMBRIA eroga ad aziende e dipendenti iscritti servizi gratuiti in materia di formazione, sicurezza nei luoghi di lavoro, welfare, domanda e offerta di lavoro. L' EBTUMBRIA è costituito pariteticamente dalla FAITA, FEDERALBERGHI, FIAVET, FIPE della regione Umbria e dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori **FILCAMS** - **CGIL**, **FISASCAT** - **CISL UMBRIA**, **UILTUCS** - **UIL.**

Non vi sono contitolari del trattamento, cioè non ci sono altri titolari con i quali determiniamo congiuntamente i modi e gli scopi del trattamento dei Suoi dati personali**.**

2. Come raccogliamo i dati personali?

Se ci contattate direttamente, ad esempio tramite i nostri siti internet, via e-mail o telefonicamente attraverso la nostra linea diretta, al fine di richiedere informazioni sui nostri servizi.

Se compilate la scheda di adesione su supporto cartaceo o elettronico. Per ragioni organizzative, i dati personali raccolti mediante i moduli di adesione potranno essere materialmente collazionati e caricati sulla piattaforma informatica del Titolare da soggetti esterni appositamente istruiti (normalmente designati responsabili ex art. 28 Reg. (UE) 2016/679, come ad esempio gli enti e le società di formazione che su nostro incaricano organizzano e gestiscono i servizi formativi).

3. Quali dati categorie di dati personali raccogliamo?

Le seguenti categorie di dati personali che La riguardano possono essere raccolte tramite i vari servizi e canali di contatto descritti nella presente Informativa Privacy:

a) **Dati di contatto:** informazioni inerenti denominazione, ragione sociale, indirizzo, numero di telefono, indirizzo e-mail

b) **Nominativi e dati di contatto di persone fisiche che intendono partecipare ai corsi** (titolari di ditte, soci di aziende, dipendenti e collaboratori di ditte e aziende)

c) **Dati relativi alla regolarità delle contribuzioni verso l'ente**

d) **Identificativo IBAN**

e) **Categorie Particolari di dati personali** (cioè dati personali che rilevino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale). E' possibile che per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, EBTUMBRIA venga a conoscenza di taluni dati di persone fisiche che fanno parte dell'azienda aderente e che possono riferirsi alle categorie particolari sopra indicate perché comunicati proprio per consentire lo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente (a titolo semplificativo, i dati conoscibili attraverso le buste paga e i contratti di lavoro dei Suoi dipendenti). L'azienda aderente, in queste ipotesi, è tenuta a identificare e applicare la base giuridica idonea alla tipologia di trattamento descritta, anche con riferimento alla comunicazione a EBTUMBRIA

f) **Dati giudiziari**, in particolare nell'evenienza di procedure concorsuali, con esclusione di quelli relativi a procedimenti penali e/o condanne.

4. Quali sono gli scopi e i presupposti di legge per trattare i dati personali (finalità e base giuridica del trattamento)?
Nei limiti delle finalità e delle modalità descritte nella presente Informativa, potranno essere trattate informazioni che possono essere considerate come **"Dati personali semplici o comuni",** nei quali rientrano le Sue generalità, le Vostre coordinate bancarie, i Vostri recapiti (quali, per esempio, numero di cellulare aziendale, indirizzo e-mail. Di seguito, congiuntamente, **"Dati Personali**") e come "**Dati Particolari"** (dati personali che rilevino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale).
In generale, i dati personali saranno trattati in forza delle diverse basi giuridiche utilizzabili in ragione delle diverse finalità, ricorrendo alle richieste di consenso quando previsto dalla normativa applicabile.
I dati saranno utilizzati per tutti gli scopi normalmente correlati alla adesione all'Ente e, in particolare:

I. per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni riconosciute dagli accordi e dalle intese sindacali nazionali e territoriali, nonché dallo statuto dell'Ente in funzione della erogazione dei servizi e dei sussidi previsti dell'Ente medesimo;
II. per l'organizzazione di corsi di aggiornamento professionale gratuitamente erogati ai titolari di imprese, ai lavoratori dipendenti, ai collaboratori di aziende che applicano il CCNL del settore di riferimento;
III. per la gestione di ogni adempimento correlato alle finalità di cui ai punti che precedono, previsto dalla normativa vigente, dalla contrattualistica nazionale e territoriale, dai regolamenti e dallo statuto dell'Ente, ivi compresi gli adempimenti di natura amministrativo/contabile e di tutti gli altri adempimenti connessi allo status di fruitore dei servizi dell'Ente come ad esempio l'invio di comunicazioni istituzionali ed avvisi presso la residenza/domicilio ovvero all'indirizzo di posta elettronica e/o al numero di telefonia mobile;
IV. attività istituzionali (progetti, analisi e studi di ricerca in collaborazioni con enti locali, nazionali ed europei e/o altri soggetti privati inerenti le tematiche e le criticità della sicurezza nei luoghi di lavoro, formazione professionale e fabbisogni formativi, mercato del lavoro, contratti di lavoro);
V. previo consenso, per la cessione a terzi per finalità promozionali/commerciali proprie e/o di terzi.

Più specificamente, i Dati Personali e i Dati Particolari raccolti verranno trattati per le finalità e in forza delle basi giuridiche di seguito riportate:

Tipologia di Dati	**Finalità**	**Base Giuridica**	**Conseguenza mancato conferimento dati e/o del consenso quando richiesto**
a), b), d)	Erogazione dei servizi e dei sussidi richiesti, come indicato nei punti I., II., III., IV	art. 6, par. 1., lettera b) – *contratto* - e c) – *obbligo legale* - Reg. UE 2016/679	impossibilità di erogare i servizi
c)	Erogazione dei servizi e dei sussidi richiesti, come indicato nei punti I., II., III., IV	artt. 6, par. 1., lettera b) – *contratto* - e c) – *obbligo legale* - e 9, par. 2, lettera b) – assolvimento obblighi ed esercizio diritti in materia di diritto del lavoro, della sicurezza e della protezione sociale Reg. UE 2016/679	impossibilità di erogare alcuni dei servizi
a), b)	Cessione a terzi per finalità promozionali/commerciali proprie e/o dei terzi, come indicato al punto V.	art. 6, par. 1., lettera a) – *consenso* - Reg. UE 2016/679	impossibilità di cessione di dati a terzi

5. Come avviene il trattamento dei dati personali?
Il trattamento dei Dati Personali e dei Dati Particolari avverrà mediante strumenti manuali, informatici o telematici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e verrà eseguito da personale debitamente istruito al rispetto della normativa applicabile.
Oltre ai casi in cui si renda necessario contattarVi per esigenze connesse alla gestione del nostro rapporto con Lei, potrà essere contattato via e-mail, sms, o attraverso ogni strumento elettronico equivalente oppure a mezzo posta

cartacea o chiamata tramite operatore a tutti i recapiti forniti. Ove prediliga essere contattato solo ad uno o alcuni di tali recapiti, ne potrà fare espressa richiesta mediante richiesta al seguente indirizzo e-mail: info@ebtumbria.it

6. A chi comunichiamo i dati?

Per le finalità che precedono e nei limiti indicati nella presente informativa o indicati dalla disciplina vigente I Suoi Dati personali, potranno essere comunicati a soggetti che, a vario titolo, collaborano con il titolare al raggiungimento delle finalità richiamate. I dati raccolti non verranno in nessun caso diffusi. Di seguito una specificazione delle categorie di destinatari.

Categorie di Destinatari	**Scopi della Comunicazione**
soggetti interni ed esterni all'ente, appositamente autorizzati e istruiti	gestione delle attività operative interne, secondo i profili e le mansioni assegnate
professionisti esterni	elaborazione e fornitura di servizi professionali di natura consulenziale e operativa (avvocati, commercialisti, consulenti del lavoro)
società di servizi (business service, società di comunicazione, società di servizi informatici ecc.)	predisposizione, sviluppo e manutenzione di soluzioni hardware e software per il funzionamento dell'ente come fornitori di servizi di comunicazione elettronica, piattaforme informatiche, anche basate sul web, per procedure telematiche per l'organizzazione e la gestione dei servizi
soci dell'ente bilaterale	per fini istituzionali dei soci e, nel caso abbiate prestato il consenso, per finalità promozionali
autorità finanziarie o giudiziarie, agenzie statali o enti pubblici o organi istituiti in base alle normative in materia di diritto del lavoro, come i Componenti della Commissione Paritetica costituita presso l'Ente Bilaterale, nella misura consentita dalla legge;	adempimenti normativi
enti o aziende che forniscono servizi nell'ambito delle attività istituzionali dell'ente bilaterale, come, a livello esemplificativo l'organizzazione e la gestione delle attività di formazione e qualificazione ovvero servizi complementari, come, a livello esemplificativo, l'imbustamento e la spedizione della posta cartacea.	attività operative esterne
partner o soggetti terzi per attività promozionali	nel caso sia stato fornito il consenso, attività promozionali, anche di terzi

Non avvengono trasferimenti di dati al di fuori del territorio UE, neppure per utilizzo di servizi "cloud".
Qualora in conformità a quanto precede e per le finalità ivi indicate si rendesse necessario trasferire i dati personali delle persone fisiche che fanno parte dell'azienda all'esterno del territorio dell'Unione Europea, si procederà a condizione che il Paese di destinazione sia stato ritenuto dalla Commissione Europea come idoneo al trasferimento ai sensi dell'art. 45 del Regolamento 2016/679 o qualora ricorra una delle condizioni di cui agli articoli 46 e 47 del Regolamento medesimo (contatto standard o norme vincolanti d'impresa), ovvero mediante ricorso alle altre ipotesi di deroga, quando legittimamente attuabili.

7. Per quanto tempo vengono conservati i Suoi dati?

Per tutte le finalità di trattamento indicate nella presente informativa e salva ovviamente la facoltà di revoca del consenso laddove necessario, EBTU, potrà conservare i Dati per un massimo di 10 anni dalla cessazione del rapporto, in armonia con il termine di prescrizione generale previsto dal Codice Civile.
Tali i termini di conservazione, salvo il caso in cui non siano intervenute cause di interruzione (es. causa, reclamo in corso) e salvo che la legge pro-tempore vigente non fissi termini diversi.

8. Quali sono i suoi diritti?

Di seguito i diritti riconosciuti agli interessati:

Richieste di accesso, correzione e cancellazione;

ha il diritto di:

- chiederci di confermare se stiamo trattando le sue informazioni personali
- ricevere informazioni sul modo in cui trattiamo i suoi dati
- ottenere una copia delle tue informazioni personali
- richiederci l'aggiornamento o la correzione delle sue informazioni personali
- richiederci di eliminare le informazioni personali, in determinate circostanze

Diritto di opposizione al trattamento;

ha il diritto di richiedere che si interrompa il trattamento delle sue informazioni personali:

- per attività di marketing
- per fini statistici
- ove tale trattamento sia fondato sui nostri legittimi interessi commerciali, salvo qualora siamo in grado di dimostrare un motivo legittimamente fondato per tale trattamento o qualora il trattamento delle tue informazioni personali sia necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

Diritto di limitazione del trattamento;
ha il diritto di richiedere che si limiti il trattamento delle sue informazioni personali:

- qualora si stia valutando o stia provvedendo a rispondere a una richiesta di aggiornare o correggere le sue informazioni personali
- ove tale trattamento sia contrario alla legge ma Lei non vuole che siano eliminati i suoi dati
- qualora non siano da noi più richiesti o necessitati, ma lei desideri che conserviamo i dati per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria
- qualora lei abbia inviato un'opposizione al trattamento sulla base dei nostri legittimi interessi commerciali e sia in attesa della nostra risposta a tale richiesta.

Qualora provvedessimo a limitare il trattamento delle sue informazioni personali ai sensi della sua richiesta, la informeremo prima di coinvolgerla nuovamente in trattamenti di tale tipo.
Richieste di portabilità dei dati: ha il diritto di richiederci di fornire a lei o a un soggetto terzo da lei designato alcune delle sue informazioni personali in un formato elettronico di uso comune. Tuttavia, la informiamo che i diritti di portabilità dei dati si applicano soltanto alle informazioni personali che abbiamo ottenuto direttamente da lei e solo ove il nostro trattamento sia effettuato in modo automatizzato, basato sul consenso o sull'esecuzione di un contratto.
Invio delle richieste*:* le Sue richieste potranno essere inviate all'indirizzo e-mail: info@ebtumbria.it
Risponderemo a tutte le richieste di questo tipo entro 30 giorni dall'avvenuta ricezione della richiesta, salvo qualora sussistano circostanze attenuanti, nel qual caso potrebbero occorrere fino a 60 giorni per la risposta.
La informeremo qualora prevediamo che per la nostra risposta possano occorrere più di 30 giorni.
Tuttavia, alcune informazioni personali possono essere escluse da tali diritti ai sensi delle leggi applicabili in materia di protezione dei dati. Inoltre, non risponderemo ad alcuna richiesta a meno che siamo in grado di verificare in modo adeguato l'identità del richiedente. Potremmo addebitarle, quando previsto dalle norme, una cifra ragionevole per le successive copie dei dati che richiederà.
Diritto alla revoca del consenso: ha il diritto di revocare il suo consenso a qualsiasi trattamento che conduciamo esclusivamente sulla base del suo consenso (come per esempio l'invio di materiali di marketing diretto al tuo indirizzo di posta elettronica personale). Può revocare il suo consenso alle attività di marketing seguendo le istruzioni riportate in qualsiasi e-mail di marketing oppure contattando l'indirizzo: info@ebtumbria.it. La revoca del consenso comunque non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso svolto prima della revoca stessa.
Diritto a proporre reclamo presso l'autorità di controllo: ha il diritto di proporre un reclamo nei modi e termini di legge dinanzi all'autorità di controllo (Autorità Garante per la tutela dei Dati Personali).
Non utilizziamo sistemi di decisione automatizzata e non ricorriamo a profilazione
I nostri servizi non sono rivolti a minori e non raccogliamo consapevolmente dati che li riguardino.